

**PRAVILNIK O REGISTRACIJI
TRENERA I OSTALIH STRUČNIH
OSOBA U BADMINTONU**





VERZIJA DOKUMENTA

Verzija	Opis	Datum
2021	Prvi dokument	27.12.2020.
2023	Vizualna izmjena	24.03.2023.
2023	Izmjena i dopuna	28.04.2023.
2024	Izmjene i dopune	16.2.2024.
2025	Izmjene i dopune	6.11.2025.

HRVATSKI BADMINTONSKI SAVEZ

Trg K. Ćosića 11
10000 Zagreb
Hrvatska

Mob. +385 91 521 0334
Tel. +385 1 309 1610
Email crobad@cba.hr



SADRŽAJ

Sadržaj

Verzija dokumenta	2
Kratice	4
1. Opće odredbe.....	5
2. TRENER.....	5
2.1. REGISTRACIJA.....	5
2.2. RAZINE TRENERA	5
2.3. Produženje REGISTRACIJE	6
2.4. Valjanost REGISTRACIJE	6
2.5. PRAVA I OBAVEZE TRENERA.....	6
3. SHUTTLE TIME.....	6
3.1. POVJERENIK PROGRAMA SHUTTLE TIME (dalje ST)	6
3.2. TRENER PROGRAMA ST.....	7
3.3. TUTOR (licencirani voditelj).....	7
4. GUBITAK PRAVA REGISTRACIJE.....	8
5. Upisnik.....	8
6. Rokovi.....	8
7. Izuzeci.....	9
8. Završene odredbe.....	9
Referentni dokumenti.....	10



KRATICE

1. **Savez** : Hrvatski Badmintonski Savez
2. **Trener** : Trener badmintona
3. **ST** : Shuttle Time
4. **BE** : Badminton Europe
5. **UO** : Upravni odbor saveza



1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za registraciju trenera koji obavljanju stručne poslove trenera badmintona u Republici Hrvatskoj.
- 1.2. (1) Pravo na registraciju imaju sve punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe koje ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o sportu i ovim Pravilnikom.
(2) Bez valjane registracije treneri neće biti evidentirani u registru trenera pri Hrvatskom badmitonskom savezu i NISUS-u.
- 1.3. Treneri Hrvatskog badmitonskog saveza mogu biti osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i obrazovanje u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i Zakonom o sportu te zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

2. TRENER

2.1. REGISTRACIJA

Trener postaje registriran u Savezu ako ispunjava sljedeće uvjete:

- 2.1.1. Dostavi uvjerenje/diplomu kojom dokazuje svoju stručnu spremu, a u skladu sa Zakonom o sportu:
- 2.1.2. dostavi potvrdu o obavljanju trenerskih poslova u nekoj od članica Saveza-a ili Obrtu za sportsku djelatnost i poduku
- 2.1.3. dostavi potvrdu o nekažnjavanju, ne stariju od 6 mjeseci.
- 2.1.4. Dostaviti izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 111. Zakona o sportu
- 2.1.5. Dostavi dokaz o uplati trenerske naknade koja je propisana Cjenikom Saveza

2.2. RAZINE TRENERA

Registracija trenera vodit će se prema slijedećim razinama:

- **Trener 1. razine** – stručni specijalistički program ≥ 180 sati (razina 4.1 HKO). Ovlašten za rad sa sportašima >16 godina i vođenje sportaša koji sudjeluju na sportskom natjecanju.

- **Trener 2. razine** – završena 1. razina + stručno osposobljavanje (čl. 19. Zakona o sportu) + 1 godina iskustva. Ovlašten za provođenje sportske pripreme i pripremu natjecatelja, te vođenje sportaša koji sudjeluju na sportskom natjecanju.

- **Trener 3. razine** – završena 2. razina + specijalističko usavršavanje ≥ 140 sati + 1 godina iskustva. Ovlašten za provođenje i kontrolu sportske pripreme, vođenje sportaša koji sudjeluju na sportskom natjecanju, te poslove osnove planiranja i programiranja.

- **Trener 4. razine** – završen preddiplomski stručni studij badmintona ili kineziologije s usmjerenjem.



Ovlašten za planiranje, programiranje i kontrolu sportske pripreme i rekreacije, te vođenje sportaša koji sudjeluju na sportskom natjecanju.

- **Trener 5. razine** – završen diplomski sveučilišni ili specijalistički stručni studij kineziologije s odgovarajućim usmjerenjem ili završen sveučilišni plus program osposobljavanja dotičnog sporta

Ovlašten za poslove planiranja, programiranja, vođenja sportaša koji sudjeluju na sportskom natjecanju, provođenja i kontrole sportske pripreme i sportske rekreacije, te provedbu i interpretaciju sportskodijagnostičkih postupaka.

2.3. PRODUŽENJE REGISTRACIJE

Za produženje registracije trener treba ispuniti sljedeće uvjete:

- 2.3.1. dostaviti potvrdu o obavljanju trenerskih poslova u nekoj od organizacija Saveza-a ili Obrtu za sportsku djelatnost i poduku;
- 2.3.2. dostaviti potvrdu o sudjelovanju na minimalno jednom od stručnih seminara u godini dana
- 2.3.3. dostaviti potvrdu o nekažnjavanju, ne stariju od 6 mjeseci
- 2.3.4. dostaviti izjavu o nepostojanju zapreka iz članka 111. Zakona o sportu
- 2.3.5. Dostaviti dokaz o uplati trenerske naknade koja je propisana Cjenikom Saveza

2.4. VALJANOS REGISTRACIJE

- 2.4.1. Registracija trenera vrijedi za tekuću godinu ako zadovoljava uvjete iz točke 2.1. ovoga Pravilnika.
- 2.4.2. Registracija prestaje vrijediti ako nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz točke 2.3. ovog pravilnika.

2.5. PRAVA I OBAVEZE TRENERA

Trener je dužan:

- 2.5.1. redovito pratiti stručne i znanstvene novosti u badmintonu i sudjelovati u stručnom usavršavanju;
- 2.5.2. redovito dostavljati potvrde o stručnom usavršavanju
- 2.5.3. postupati sukladno važećim zakonima, aktima HBS-a, BEC-a i BWF-a
- 2.5.4. Skrbiti o časti i ugledu badmintona i stručnog rada u badmintonu
- 2.5.5. Aktivno sudjelovati u radu HBS-a;
- 2.5.6. Redovito podmirivati svoje financijske obaveze prema HBS-u

3. SHUTTLE TIME

3.1. POVJERENIK PROGRAMA SHUTTLE TIME (DALJE ST)

- 
- 3.1.1. Povjerenika programa ST (koordinatora za realizaciju ST programa) postavlja Upravni odbor sukladno Statutu Saveza čl. 49. i 50.
 - 3.1.2. povjerenik za ST mora imati položen ispit voditelja ST;
 - 3.1.3. povjerenik za ST koordinira realizaciju te primjenu programa ST na nacionalnoj razini i glavna je osoba za kontakt glede realizacije;
 - 3.1.4. povjerenik za program ST komunicira sa tajništvom HBS-a, priprema podloge za BE/BWF, radi izvješće, šalje koordinatorsu HBS-a te tajništvu HBS-a podatke, slike/video sa seminara/predavanja do jednog radnog dana nakon što dobije podloge od voditelja;
 - 3.1.5. povjerenik za program ST dostavlja pravovremeno aktualne informacije vezane za ST te u suradnji sa tajništvom HBS-a aktualizira informacije u poglavlju ST na web-stranicama Saveza;
 - 3.1.6. povjerenik za program ST provodi te sa svojim timom realizira program dogovoren od strane povjerenika za školska natjecanja te kontaktne osobe HŠSS-a;
 - 3.1.7. povjerenik za program ST proaktivno radi na proširenju licenciranih voditelja te šalje svako polugodište izvještaj, popis zainteresiranih za zvanje licencirani voditelj ST;
 - 3.1.8. povjerenik za ST sudjeluje u prijevodu priručnika za učitelje te u prijevodu aplikacija;
 - 3.1.9. povjerenik za ST odrađuje zadatke primljene od ovlaštenih osoba Saveza te Upravnog odbora.

3.2. TRENER PROGRAMA ST

- 3.2.1. odgovoran je za obuku tutora (voditelja) ST-a (dvo-trodnevni tečajevi)
- 3.2.2. treneri su dobro upoznati sa svim područjima školskih programa, obučavaju badmintonske trenere, poželjno je da imaju iskustva u obrazovanju i školstvu i da imaju znanja i iskustva u obuci odraslih.

3.3. TUTOR (LICENCIRANI VODITELJ)

- 3.3.1. izvodi jednodnevne (ponekad dvodnevne) tečajeve za učitelje.
- 3.3.2. najčešće se radi o badmintonskim trenerima ili nastavnicima s iskustvom iz školske poduke ili iz badmintona. Očekuje se dobro poznavanje područja i situacija iz školskoga badmintona.
- 3.3.3. voditelj ST se postaje nakon položenog seminara organiziranog od strane BE ili BWF-a te položenog ispita (najmanje trodnevni seminar u trajanju minimalno dva dana, s položenim ispitom na kraju);
- 3.3.4. BE vodi evidenciju o aktivnim voditeljima ST, podloge za evidenciju aktivnosti priprema povjerenik Saveza za ST te šalje na odobrenje tajništvu HBS-a;
- 3.3.5. aktivnost voditelja se potvrđuje svake godine, na početku godine, slanjem potpisanih dokumenata od strane povjerenika za ST te tajništva HBS-a prema BE;

- 
- 3.3.6. voditelj ST kod izvođenja seminara/predavanja te drugih aktivnosti programa ST zadužen je za sve pripremne i završne radnje oko registracije seminara ili predavanja te drugih aktivnosti ST;
 - 3.3.7. prezentaciju te aktualizirane ankete prije svake aktivnosti voditelj šalje koordinatorskom;
 - 3.3.8. tijekom seminara/predavanja te drugih aktivnosti programa voditelj ST dostavlja medijskom povjereniku kratki info, fotografije/video;
 - 3.3.9. u roku od tri radna dana nakon završenog seminara voditelj ST je dužan dostaviti koordinatorskom u Savez izvješće i fotografije, video, podatke iz anketa;
 - 3.3.10. u roku od tri radna dana nakon završenog seminara, voditelj je dužan dostaviti koordinatorskom: ispunjeno izvješće, ispunjenu tablicu polaznika, kvalitetne fotografije/video sa tečaja, ispunjene ankete. Fotografije/video voditelj stavlja na drive Saveza (fotografija mora biti popisana – datum, mjesto održavanja, ako je na slici osoba onda ime i prezime)
 - 3.3.11. povjerenik za ST će s koordinatorskom Saveza te školskim povjerenikom dogovoriti kada voditelj seminara/predavanja treba kontaktirati s polaznicima vezano isključivo za seminar/edukaciju/predavanje za ST;
 - 3.3.12. kraća predavanja (manje od 6 sati) nisu službeni seminari ST;

Sve vezano za proceduru seminara/edukacije ST "Badminton u škole" uz metodiku Shuttle Time te obaveze voditelja, povjerenika za ST regulirani su posebnim aktom UO.

4. GUBITAK PRAVA REGISTRACIJE

- 4.1. Trener ne može biti registriran u niže navedenim slučajevima.
 - zloporabom prava,
 - ako na vrijeme ne obavi produljenje registracije,
 - ako ne prisustvuje stručnim seminarima barem jednom godišnje
 - ne uplati trenersku naknadu za tekuću godinu
 - ako postoje zapreke iz članka 111. Zakona o sportu
- 4.2. Odluku o gubitku prava registracije donosi Upravni odbor Saveza. Protiv odluke može se podnijeti žalba Skupštini saveza čija je odluka konačna.

5. UPISNIK

- 5.1. Poslove oko registracije vodi glavni tajnik/tajnica Saveza.
- 5.2. Savez vodi [upisnik registriranih trenera](#), koji na službenim natjecanjima u organizaciji HBS-a mogu sudjelovati kao službene osobe.

6. ROKOVI

- 6.1. Rok za dostavu dokumenata za produljenje registracije za tekuću godinu je 31. siječnja



7. IZUZECI

- 7.1. Iznimno, zbog više sile (bolest, vojska itsl.) na molbu nositelja registracije, vrijednost registracije može se produžiti najviše do godine dana.

8. ZAVRŠENE ODREDBE

- 8.1. Savez je dužan jednom godišnje održati stručni seminar za trenere badmintona. Sudjelovanje na drugim stručnim seminarima i skupovima treneri moraju dokazati prilaganjem certifikata ili potvrde o sudjelovanju.
- 8.2. Upravni odbor ima pravo tumačenja ovog Pravilnika.
- 8.3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Saveza

Ratko Galjer



REFERENTNI DOKUMENTI

1. [HBS Statut](#)
2. [Stručni Pravilnik](#)
3. [Upisnik trenera](#)