

**PRAVILNIK O LICENCIRANJU
TRENERA I OSTALIH STRUČNIH
OSOBA U BADMINTONU**





VERZIJA DOKUMENTA

| Verzija | Opis | Datum |
|---------|------------------|-------------|
| 2021 | Prvi dokument | 27.12.2020. |
| 2023 | Vizualna izmjena | 24.03.2023. |
| 2023 | Izmjena i dopuna | 28.04.2023. |
| 2024 | Izmjene i dopune | 16.2.2024. |

HRVATSKI BADMINTONSKI SAVEZ

Trg K. Ćosića 11
10000 Zagreb
Hrvatska

Mob. +385 91 521 0334
Tel. +385 1 309 1610
Email crobad@cba.hr
Website www.cba.hr





SADRŽAJ

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Verzija dokumenta</i> | 2 |
| <i>Kratice</i> | 4 |
| 1. <i>Opće odredbe</i> | 5 |
| 2. <i>TRENER</i> | 5 |
| 3. <i>SHUTTLE TIME</i> | 6 |
| 4. <i>Oduzimanja licence</i> | 7 |
| 5. <i>Upisnik</i> | 7 |
| 6. <i>Rokovi</i> | 7 |
| 7. <i>Izuzeci</i> | 8 |
| 8. <i>Završene odredbe</i> | 8 |
| <i>Referentni dokumenti</i> | 9 |



KRATICE

1. **Savez** : Hrvatski Badmintonski Savez
2. **Trener** : Trener badmintona
3. **ST** : Shuttle Time
4. **BE** : Badminton Europe
5. **UO** : Upravni odbor saveza



1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti za stjecanje i produljivanje licenci za obavljanje stručnih poslova u badmintonu.
- 1.2. Pravo na dobivanje licence imaju sve punoljetne osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom. Bez licence ni jedan badmintonski trener ne smije obavljati stručne poslove iz područja badmintona u Republici Hrvatskoj.
- 1.3. Ovim Pravilnikom utvrđuje se da treneri badmintona jesu odnosno mogu biti sve punoljetne, poslovno sposobne fizičke osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu, odnosno obrazovanje potrebno za obavljanje stručnog rada u badmintonu sukladno adekvatnim propisima na snazi u Republici Hrvatskoj, a zadovoljavaju i uvjete za stjecanje licence badmintonskog trenera.

2. TRENER

2.1. STJECANJE LICENCE

Trener stječe licencu ako ispunjava sljedeće uvjete:

- 2.1.1. Dostavi uvjerenje/diplomu kojom dokazuju svoju stručnu spremu, a u skladu sa Zakonom o sportu.
- 2.1.2. dostavi potvrdu o obavljanju trenerskih poslova u nekoj od članica Saveza-a
- 2.1.3. dostavi potvrdu o nekažnjavanju, ne stariju od 6 mjeseci.
- 2.1.4. Savez dobije potvrdu od nadležnog Ministarstva o prethodnom nekažnjavanju
- 2.1.5. Dostavi dokaz o uplati trenerske licence koja je propisana Cjenikom Saveza

2.2. PRODUŽENJE LICENCE

Za produženje licence trener treba ispuniti sljedeće uvjete:


- 2.2.1. dostaviti potvrdu o obavljanju trenerskih poslova u nekoj od organizacija Saveza-a;
- 2.2.2. dostaviti potvrdu o sudjelovanju na minimalno jednom od stručnih seminara u godini dana koje odredi Savez.
- 2.2.3. dostaviti potvrdu o nekažnjavanju, ne stariju od 6 mjeseci
- 2.2.4. Dostaviti dokaz o uplati trenerske licence koja je propisana Cjenikom Saveza

2.3. VALJANOST LICENCE

- 2.3.1. Treneru licenca vrijedi godinu dana od vremena izdavanja ako zadovoljava uvjete iz točke 2.1. ovoga Pravilnika.
- 2.3.2. Licenca prestaje vrijediti ako nije ispunjen bilo koji od uvjeta iz točke 2.2. ovog pravilnika.

2.4. TRENERSKE OBAVEZE

- 2.4.1. redovito pratiti promjene i novosti u badmintonu odnosno stručno se usavršavati;

- 
- 2.4.2. U svojem radu ispunjavati sve obaveze koje im nameću trenutni propisi, Statut i akti HBS-a, akti BEC-a i BWF-a
 - 2.4.3. Skrbiti o časti i ugledu badmintona i stručnog rada u badmintonu
 - 2.4.4. Aktivno sudjelovati u radu HBS-a, a poglavito u dijelu koji se odnosi na stručni rad u badmintonu
 - 2.4.5. Redovito podmirivati svoje financijske obaveze prema HBS-u, a sve ako bi iste bile određene za plaćanje

3. SHUTTLE TIME

3.1. POVJERENIK PROGRAMA SHUTTLE TIME (DALJE ST)


- 3.1.1. Povjerenika programa ST (koordinatora za realizaciju ST programa) postavlja Upravni odbor sukladno Statutu Saveza čl. 49. i 50.
- 3.1.2. povjerenik za ST mora imati položen ispit voditelja ST;
- 3.1.3. povjerenik za ST koordinira realizaciju te primjenu programa ST na nacionalnoj razini i glavna je osoba za kontakt glede realizacije;
- 3.1.4. povjerenik za program ST komunicira sa tajništvom HBS-a, priprema podloge za BE/BWF, radi izvješće, šalje koordinatorski HBS-a te tajništvu HBS-a podatke, slike/videa sa seminara/predavanja do jednog radnog dana nakon što dobije podloge od voditelja;
- 3.1.5. povjerenik za program ST dostavlja pravovremeno aktualne informacije vezane za ST te u suradnji sa tajništvom HBS-a aktualizira informacije u poglavlju ST na web-stranicama Saveza;
- 3.1.6. povjerenik za program ST provodi te sa svojim timom realizira program dogovoren od strane povjerenika za školska natjecanja te kontaktne osobe HŠSS-a;
- 3.1.7. povjerenik za program ST proaktivno radi na proširenju licenciranih voditelja te šalje svako polugodište izvještaj, popis zainteresiranih za zvanje licencirani voditelj ST;
- 3.1.8. povjerenik za ST sudjeluje u prijevodu priručnika za učitelje te u prijevodu aplikacija;
- 3.1.9. povjerenik za ST odrađuje zadatke primljene od ovlaštenih osoba Saveza te Upravnog odbora.

3.2. TRENER PROGRAMA ST

- 3.2.1. odgovoran je za obuku tutora (voditelja) ST-a (dvo-trodnevni tečajevi)
- 3.2.2. treneri su dobro upoznati sa svim područjima školskih programa, obučavaju badmintonske trenere, poželjno je da imaju iskustva u obrazovanju i školstvu i da imaju znanja i iskustva u obuci odraslih.

3.3. TUTOR (LICENCIRANI VODITELJ)

- 3.3.1. izvodi jednodnevne (ponekad dvodnevne) tečajeve za učitelje.
- 3.3.2. najčešće se radi o badmintonskim trenerima ili nastavnicima s iskustvom iz školske poduke ili iz badmintona. Očekuje se dobro poznavanje područja i situacija iz školskoga badmintona.
- 3.3.3. voditelj ST se postaje nakon položenog seminara organiziranog od strane BE ili BWF-a te položenog ispita (najmanje trodnevni seminar u trajanju minimalno dva dana, s položenim ispitom na kraju);

- 
- 3.3.4. BE vodi evidenciju o aktivnim voditeljima ST, podloge za evidenciju aktivnosti priprema povjerenik Saveza za ST te šalje na odobrenje tajništvu HBS-a;
 - 3.3.5. aktivnost voditelja se potvrđuje svake godine, na početku godine, slanjem potpisanih dokumenata od strane povjerenika za ST te tajništva HBS-a prema BE;
 - 3.3.6. voditelj ST kod izvođenja seminara/predavanja te drugih aktivnosti programa ST zadužen je za sve pripremne i završne radnje oko registracije seminara ili predavanja te drugih aktivnosti ST;
 - 3.3.7. prezentaciju te aktualizirane ankete prije svake aktivnosti voditelj šalje koordinatoru;
 - 3.3.8. tijekom seminara/predavanja te drugih aktivnosti programa voditelj ST dostavlja medijskom povjereniku kratki info, fotografije/video;
 - 3.3.9. u roku od tri radna dana nakon završenog seminara voditelj ST je dužan dostaviti koordinatoru u Savez izvješće i fotografije, video, podatke iz anketa;
 - 3.3.10. u roku od tri radna dana nakon završenog seminara, voditelj je dužan dostaviti koordinatoru: ispunjeno izvješće, ispunjenu tablicu polaznika, kvalitetne fotografije/video sa tečaja, ispunjene ankete. Fotografije/video voditelj stavlja na drive Saveza (fotografija mora biti popisana – datum, mjesto održavanja, ako je na slici osoba onda ime i prezime)
 - 3.3.11. povjerenik za ST će s koordinатором Saveza te školskim povjerenikom dogovoriti kada voditelj seminara/predavanja treba kontaktirati s polaznicima vezano isključivo za seminar/edukaciju/predavanje za ST;
 - 3.3.12. kraća predavanja (manje od 6 sati) nisu službeni seminari ST;

Sve vezano za proceduru seminara/edukacije ST “Badminton u škole” uz metodiku Shuttle Time te obaveze voditelja, povjerenika za ST regulirani su posebnim aktom UO.

4. ODUZIMANJA LICENCE

- 4.1. Vlasniku licence, licenca može biti oduzeta u niže navedenim slučajevima.
 - zlorabom prava,
 - ako na vrijeme ne obavi produljenje licence,
 - ako ne prisustvuje stručnim seminarima koje odredi Savez.
- 4.2. Odluku o oduzimanju donosi Upravni odbor Saveza. Na odluku Upravnoga odbora može se uputiti žalba Skupštini saveza čija je odluka konačna.

5. UPISNIK

- 5.1. Poslove oko licenci vodi glavni tajnik/tajnica u suradnji sa Upravnim odborom Saveza.
- 5.2. Savez vodi [upisnik licenciranih trenera](#), koji na službenim natjecanjima u organizaciji HBS-a mogu sudjelovati kao službene osobe.

6. ROKOVI

- 6.1. Rok za dostavu dokumenata za produljenje licenci za tekuću godinu je 31.siječnja



7. IZUZECI

- 7.1. Iznimno, zbog više sile (bolest, vojska itsl.) na molbu nositelja licence, vrijednost licence može se produžiti najviše do godine dana.

8. ZAVRŠENE ODREDBE

- 8.1. Savez je dužan jednom godišnje održati stručni seminar za trenere badmintonu. Savez sastavlja listu stručnih i znanstvenih seminara i konferencija koji se priznaju za licencu, na prijedlog stručnog povjerenika/ce. Sudjelovanje na stručnim seminarima i skupovima izvan liste treneri mogu dostaviti u Savez na verifikaciju.
- 8.2. Pravo tumačenja ovog Pravilnika ima Upravni odbor Saveza.
- 8.3. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja

Predsjednik Saveza

Ratko Galjer



REFERENTNI DOKUMENTI

1. [HBS Statut](#)
2. [Stručni Pravilnik](#)
3. [Upisnik trenera](#)