

Na temelju članka 12. u svezi članka 15. stavka 2 Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22).

Upravni odbor na svojoj redovnoj sjednici održano dana 6.veljače 2024. godine donosi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE





VERZIJA DOKUMENTA

Verzija	Opis	Datum
2024	Prvi dokument	06.02.2024.

HRVATSKI BADMINTONSKI SAVEZ

Trg K. Ćosića 11
10000 Zagreb
Hrvatska

Mob. +385 91 521 0334
Tel. +385 1 309 1610
Email crobad@cba.hr
Website www.cba.hr



SADRŽAJ

Verzija dokumenta	2
Sadržaj	3
I. Opće odredbe	4
II. Predmet NABAVE	4
III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	4
IV. POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE	5
V. ZAVRŠNE ODREDBE	6
VI. Referentni dokumenti	7

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

1. U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovorenog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te redove procijenjene vrijednosti manje od 66.3560,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 (dalje u tekstu ZJN), ne postoji obveza provedba postupka javne nabave.
2. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
3. U provedbi postupka nabave roba, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, a koji se odnose na pojedini predmet nabave, kao i opće i posebne akte ovog Saveza te temeljna načela javne nabave utvrđene ZJN-om i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
4. Radi sprječavanja sukoba interesa u procesu jednostavne nabave, Savez je dužan na odgovarajući način primjenjivati odredbe ZJN-a.

II. PREDMET NABAVE

ČLANAK 2.

1. Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.
2. Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.
3. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto i vrijeme izvršenja posla, rokovi postavljeni za izvršenje, posebni uvjeti vezani za izvršenje posla i slično).
4. Predmet nabave određuje se na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovanu, funkcionalnu ili drugu objektivno obradivu cjelinu.
5. Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

ČLANAK 3.

1. Postupak nabave pokreće glavni tajnik predmetnim zahtjevom koja mora biti sukladna Financijskom planu Saveza za predmetnu godinu.

2. Izuzetno uz odobrenje Izvršnog odbora, odnosno donošenjem posebne odluke može se pokrenuti postupak nabave za slijedeću godinu, ako za to ima potreba.

ČLANAK 4.

1. Postupak nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

IV. POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

ČLANAK 5A.

1. Za predmet nabave procijenjene vrijednosti do 2.500,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se jednom (1) gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
2. Poziv za dostavu ponude mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok i način izvršenja predmeta nabave i rok za dostavu ponude te može sadržavati specifičnosti potrebe predmeta nabave.

ČLANAK 5B.

1. Glavni tajnik nakon dostavljenih ponuda iz prethodnog članka donosi odluku o odabiru, a ovisno o procijeni glavnog tajnika, odluku o odabiru iz prethodnog članka, glavni tajnik može uputiti Upravnom odboru na odlučivanje.
2. Nakon odabira od strane glavnog tajnika izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora ili se zaključuje ugovor.
3. Za sklapanja ugovora zadužen je predsjednik ili glavni tajnik Saveza.
4. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s pojedinim pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom te odredbama ovog Pravilnika i ZJN-a.
5. Upravni odbor zadržava pravo poništavanja započetog postupka nabave do trenutka sklapanja ugovora, ukoliko objektivno ocjeni da bi mogla nastati nenadoknadiva šteta za Savez.

ČLANAK 6A.

1. Za predmet nabave procijenjene vrijednosti od 2.500,01 eura do 15.000,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se jednom (1) gospodarskom subjektu. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
2. Za predmet nabave procijenjene vrijednosti od 15.000,01 eura do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba, usluga te provedbe projektnih natječaja, upućuje se prema najmanje (3) gospodarska subjekta. Ukoliko je potrebno poziv se može uputiti prema više gospodarskih subjekata.
3. Poziv za dostavu ponude mora najmanje sadržavati: opis predmeta nabave, način dostave ponude, način plaćanja, rok i način izvršenja predmeta nabave i rok za dostavu ponude te može sadržavati specifičnosti potrebe predmeta nabave.

ČLANAK 6B.

1. Upravni odbor nakon dostavljenih ponuda iz prethodnog članka donosi odluku o odabiru.
2. Nakon odabira od strane Upravnog odbora izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora ili se zaključuje ugovor.
3. Za sklapanja ugovora zadužen je predsjednik Saveza.
4. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s pojedinim pozivom za dostavu ponuda i odabranom ponudom te odredbama ovog Pravilnika i ZJN-a.

ČLANAK 7.

1. Za operativnu realizaciju provedbe postupka nabave zadužen je glavni tajnik sukladno propisanom ovim Pravilnikom i odredbama ZJN-a.
2. Glavni tajnik može ovlastiti drugu osobu za ispunjavanje zadaća iz prethodnog stavka uz suglasnost predsjednika Saveza.

ČLANAK 8.

1. Upravni odbor zadržava pravo poništavanja započetog postupka nabave do trenutka sklapanja ugovora.
2. U slučaju da je ugovor sklopljen, Izvršni odbor miže isti raskinuti temeljem uvjeta samog ugovora.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 8.

1. Započeti postupci javne nabave mogu se poništiti od strane Upravnog odluka predmetnom odlukom.
2. Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja te danom stupanja na snagu svi akti Saveza koji su uređivali predmetnu materiju smatraju se nevažećima.

U Zagrebu,

6. veljače 2024. godine

HRVATSKI BADMINTON SAVEZ

Predsjednik

Ratko Galjer



VI. REFERENTNI DOKUMENTI

1. [HBS Statut](#)